ITT PANELLA VALLAURI
ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "PANELLA – VALLAURI"
Via E. Cuzzocrea, 22 - 89128 REGGIO CALABRIA Tel.: 0965.499449
e-mail: rctf05000d@istruzione.it PEC: rctf05000d@pec.istruzione.it
Cod. Fisc. 92081310804 Cod. Mecc. RCTF05000D
sito web: www.ittpanellavallauri.edu.it

Ai docenti
Agli studenti
Ai collaboratori scolastici

Circolare n. 13

Sintesi del Regolamento d'Istituto – *Da leggere accuratamente in classe*

- Le attività didattiche hanno inizio alle ore 8.00 e terminano alle ore 13.00/14.00.
- Gli alunni devono essere presenti in aula entro l'orario di inizio delle lezioni.
- Dopo le 8.05 i cancelli saranno chiusi, l'accesso sarà consentito solo agli alunni viaggiatori muniti di regolare permesso. E' consentito l'ingresso in ritardo con giustificazione del genitore tramite registro elettronico.
- Dopo le ore 8.05 l'ingresso in Istituto potrà avvenire solamente dal centralino edificio Panella.
- Dopo il terzo ritardo gli allievi, minorenni e maggiorenni, dovranno venire ACCOMPAGNATI, a tal fine il docente che ammette in classe l'alunno è tenuto a monitorare il numero dei ritardi, che si evince dal registro elettronico e segnalarlo ai responsabili dell'edificio, per il tramite dei collaboratori.
- Le ore di assenza dovute ai ritardi saranno computate ai fini della validità dell'anno scolastico (D.P.R. 122/09 art. 14) e la percentuale di presenze nonché il numero di ritardi costituirà uno dei parametri per l'attribuzione del voto di condotta.

USCITE IN ANTICIPO

- Le uscite anticipate per gli alunni minorenni, per comprovati motivi, possono essere autorizzate solo se l'alunno è prelevato da uno dei genitori o da parte di altre persone fornite di delega firmata da un genitore e fotocopia del documento di riconoscimento del delegante. Si precisa che anche sorelle e fratelli maggiorenni dovranno essere muniti di delega del genitore. È facoltà dei genitori delegare per tutto l'anno un parente o conoscente previa dichiarazione scritta da presentare all'ufficio di protocollo; le assenze dovute alle uscite anticipate saranno conteggiate ai fini del computo dei giorni di assenza previste dal D.P.R. 122/09 art 14.
- Gli alunni maggiorenni fruiranno di 8 permessi d'uscita per l'intero anno scolastico, ad esclusione dei mesi di maggio e giugno. L'autorizzazione dovrà essere firmata dagli uffici di presidenza (per le classi che sono ubicate nell'edificio Panella) e dai proff. Attinà e Tiziano (per le classi ubicate nell'edificio Vallauri).

- Non saranno rilasciati permessi sportivi d'uscita prima delle ore 11.00.
- Non saranno rilasciati permessi d'uscita richiesti telefonicamente.
- Il DS ha facoltà di anticipare le uscite per cause impreviste, quali ad esempio, sospensione dell'erogazione dell'acqua, scioperi accertati dei mezzi pubblici, eventi straordinari di varia natura.
- Nell'eventualità di scioperi del personale, la scuola informerà le famiglie per il tramite degli alunni e del sito istituzionale.
- In caso di assenza dei docenti, per i quali la scuola si trova nell'impossibilità di procedere con le sostituzioni, saranno effettuati i più opportuni adattamenti di orario, quali l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata. La scuola, se possibile, provvederà a comunicare alle famiglie, nei giorni precedenti, tali variazioni. Nel caso di uscite anticipate dalle ore 14.00 alle ore 13.00 gli alunni viaggiatori, che fruiscono eventualmente di un permesso antecedente alle ore 13.00, usciranno secondo l'orario anticipato indicato nel permesso.

ASSENZE

- L'allievo, il giorno successivo all'assenza, è tenuto a giustificare tramite Registro elettronico.

USCITA DALLE AULE

- Gli alunni, durante le ore di lezione, possono uscire dall'aula per recarsi ai servizi igienici solo uno per volta e per pochi minuti. Un secondo studente potrà uscire solo dopo il rientro del primo.
- Il docente che, all'inizio dell'ora di lezione riscontri l'assenza di qualche allievo, segnalerà la stessa sul registro di classe per gli opportuni provvedimenti.
- L'utilizzo dei distributori automatici sarà consentito a partire dalle ore 9.00
- Gli alunni, eventualmente impegnati con altri docenti in attività alternative, durante l'orario curricolare sono tenuti ad informare il docente il quale annoterà sul registro l'assenza giustificata.
- Tutte le classi usciranno dalle proprie aule, al suono della campana e secondo il proprio orario scolastico; in caso di eventuali uscite irregolari la responsabilità sarà attribuita al docente dell'ora.
- I docenti di Scienze motorie sono tenuti a prelevare gli alunni nelle proprie aule al cambio d'ora e avranno cura di riaccompagnare la classe cinque minuti prima del suono della campana; è fatto divieto agli studenti di recarsi autonomamente nelle palestre dell'Istituto.
- Analogamente i docenti delle discipline tecnico-pratiche non attenderanno le proprie classi nei laboratori, ma avranno cura di prelevare e riportare gli allievi nelle rispettive aule.
- È severamente vietato l'utilizzo delle uscite di sicurezza, sia in ingresso che in uscita, in entrambi gli edifici.

PRESCRIZIONI

- Tutti i cellulari o altro strumento informatico di comunicazione e/o intrattenimento, durante le ore di lezione e nei locali della scuola, dovranno essere tenuti spenti e dentro lo zaino; durante le prove scritte saranno rigorosamente depositati in borsa o consegnati al docente. È vietato categoricamente l'utilizzo di videocamere o videotelefonini per la ripresa di persone o ambienti dell'Istituto nonché la diffusione non autorizzata delle stesse riprese. Trattasi di grave violazione della privacy della persona, quindi passibile di sanzioni disciplinari e penali.

- L'eventuale utilizzo di smartphone personali e solo per fini didattici, dovrà essere autorizzato dal docente dell'ora.
- Gli alunni che dovessero accusare stati di malore sono tenuti ad avvisare la presidenza (edificio Panella) e i responsabili (edificio Vallauri) che provvederà a contattare le famiglie, l'uso del cellulare a scuola è severamente vietato. Per comunicazioni urgenti, è concesso l'uso del telefono dagli uffici di presidenza.
- E' fatto divieto di fumare in qualsiasi ambiente della scuola. In caso di inosservanza, si procederà secondo le disposizioni di legge e, saranno adottate anche sanzioni di ordine disciplinare.
- Durante l'intervallo, che si svolgerà dalle ore 10.45 alle ore 11.00, gli alunni dovranno tenere un comportamento corretto e rispettoso dell'istituzione scolastica (evitando schiamazzi, corse per i corridoi, passaggio da un edifico all'altro e da un piano all'altro). In caso di inottemperanza saranno presi provvedimenti disciplinari.
- Qualora non fosse possibile individuare i singoli responsabili di danni causati alle attrezzature di cui sono dotati aule e laboratori (LIM, computer ed attrezzature laboratoriali) tutti gli alunni presenti saranno ritenuti responsabili e chiamati a pagare, in solido, i danni rilevati. Onde evitare inutili ed incresciosi disguidi, **gli alunni sono** pertanto **tenuti, nel momento in cui lasciano le proprie aule** per lo svolgimento di attività didattiche in altri ambienti, **a rivolgersi ai collaboratori scolastici o agli assistenti tecnici affinché sia accertata la chiusura delle porte.** A tal fine si invitano i collaboratori scolastici a segnalare all'uffico tecnico eventuali criticità nella chiusura delle aule.
- **Docenti e alunni sono tenuti a non lasciare effetti personali incustoditi. L'istituto non risponderà di eventuali smarrimenti.**

I docenti sono invitati a dare una approfondita lettura del presente regolamento sollecitandone una scrupolosa applicazione e gli alunni sono tenuti ad informarne le famiglie.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Teresa Marino



TERESA
MARINO
13.09.2023
13:54:56
GMT+01:00