



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "PANELLA - VALLAURI"

Via E. Cuzzocrea, 22 - 89128 REGGIO CALABRIA Tel.: 0965.499449

e-mail: rctf05000d@istruzione.it PEC: rctf05000d@pec.istruzione.it

Cod. Fisc. 92081310804 Cod. Mecc. RCTF05000D

sito web: www.ittpanellavallauri.edu.it



Al sostituto Dsga  
Al Personale ATA  
Al Sito Web/Albo/Atti

**Oggetto: Richiesta disponibilità lavoro straordinario/intensificazione personale ATA a.s.  
2023/2024**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il CCNL scuola 29 novembre 2007;

VISTO il CCNL "Istruzione e Ricerca" 2016-2018 del 19 aprile 2018;

CONSIDERATO che per ragioni di funzionalità di servizio è possibile autorizzare carico di lavoro straordinario/intensificazione;

CONSIDERATO che per l'effettuazione del carico di lavoro verrà assegnata una dotazione finanziaria prevista dalla ripartizione del fondo di istituto, con la possibilità alternativa al pagamento di usufruire di ore di riposo compensativo in giornate di sospensione dell'attività didattica o in altri periodi compatibilmente con le esigenze organizzative dell'Istituzione Scolastica;

### CHIEDE

A tutto il personale ATA in servizio presso questa Istituzione Scolastica di manifestare, entro e non oltre sabato 16 novembre 2023, la propria disponibilità per carico di lavoro straordinario oltre l'orario d'obbligo o per intensificazione, compilando e trasmettendo all'indirizzo mail istituzionale [rctf05000d@istruzione.it](mailto:rctf05000d@istruzione.it) il modulo in allegato.

Si precisa che:

-le ore di straordinario non supereranno le *tre giornaliere*

-le ore di intensificazione sono fissate in max *una al giorno*

- l'esigenza di svolgere attività di intensificazione e straordinario è condivisa con il DSGA e/o con il DS; è assegnata dal DSGA o dal DS; è sempre autorizzata dal DS secondo le modalità già in atto (modulo allegato di richiesta/autorizzazione straordinario/intensificazione); non saranno prese in considerazione, a partire dalla data odierna, richieste trasmesse a mezzo mail.

-stipulato il contratto integrativo d'istituto, sarà assegnato, con lettera d'incarico, un monte ore di attività di straordinario e/o intensificazione a coloro che hanno manifestato disponibilità; la retribuzione avverrà in seguito a rendicontazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Teresa Marino

*Teresa Marino*

Allegato

Al Dirigente Scolastico

Al DSGA

Atti

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' LAVORO STRAORDINARIO E/O INTENSIFICAZIONE  
PERSONALE ATA A.S. 2023-24

Il/La sottoscritto/a....., in servizio in qualità  
di .....a tempo indeterminato /  
determinato presso questo istituto

VISTO il CCNL Comparto Scuola del 19 aprile 2018;

DICHIARA

- di essere disponibile ad effettuare lavoro straordinario secondo le esigenze che saranno indicate dall'Istituto.
- di essere disponibile ad effettuare ore di intensificazione
- di NON essere disponibile ad effettuare lavoro straordinario secondo le esigenze che saranno indicate dall'Istituto.
- di NON essere disponibile ad effettuare ore di intensificazione

Data ..... Firma .....

Il/La sottoscritto/a.....in  
relazione alle eventuali ore straordinarie che effettuerà, per esigenze di servizio, nell'a.s. 2023/2024,

RICHIEDE

- il pagamento totale delle ore di straordinario;
- il pagamento parziale delle ore di straordinario e la rimanenza a riposo compensativo;
- il recupero totale in giornate di sospensione dell'attività didattica o in altri periodi compatibilmente con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica.

Data ..... Firma .....