



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "PANELLA – VALLAURI"

Via E. Cuzzocrea, 22 - 89128 REGGIO CALABRIA Tel.: 0965.499449

e-mail: rctf05000d@istruzione.it PEC: rctf05000d@pec.istruzione.it

Cod. Fisc. 92081310804 Cod. Mecc. RCTF05000D

sito web: www.ittpanellavallauri.edu.it



Al Dipendente
Assistente Tecnico

Oggetto: autorizzazione al trattamento dati personali al PERSONALE ASSISTENTE TECNICO ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento UE 2016/679 con particolare riguardo agli artt. 5, 6, 24, 29 e 32;

VISTI i PRINCIPI applicabili al trattamento dei dati sanciti dall'art. 5 del Regolamento UE che in sintesi si riportano come segue: liceità, correttezza e trasparenza; limitazione della finalità; minimizzazione dei dati; esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza e infine la responsabilizzazione del Titolare;

VISTO il comma 2 dell'art. 2-*quaterdecies* del D. Lgs. 196/2003 s.m.i.;

CONSIDERATO che le uniche basi di liceità del trattamento dei dati effettuati dall'Istituzione scolastica sono individuate nell'art. 6 § 1 lett. e) e nell'art. 9 § 2 lett. g) del Regolamento UE 2016/679 così come specificato dall'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003 s.m.i.;

CONSIDERATO che questo Istituto è il Titolare del trattamento dei dati personali, particolari e giudiziari di alunni, genitori/esercenti la responsabilità genitoriale, personale dipendente, fornitori, e qualunque altro soggetto che abbia rapporti con l'Istituto medesimo e che a questo conferisca, volontariamente o per obbligo legale, propri dati personali;

CONSIDERATO che la titolarità del trattamento dei dati personali è esercitata dal Dirigente Scolastico dell'Istituto, in qualità di legale rappresentante dello stesso;

CONSIDERATO che la S.V, in servizio presso questo Istituto come ASSISTENTE TECNICO, per l'espletamento della Sua funzione ha necessità di venire a conoscenza di come trattare dati personali e particolari relativi agli alunni e alle loro famiglie di questa Istituzione Scolastica;

PREMESSO che per "DATO PERSONALE" deve intendersi qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("INTERESSATO") e quindi si riferisce, direttamente o indirettamente, al nome, ad un numero di identificazione, a dati relativi all'ubicazione, ad un identificativo on line, ad uno o più elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale ai sensi dell'art. 4 punto 1) del Regolamento UE;

PREMESSO che per "DATO PARTICOLARE" deve intendersi qualsiasi dato che riveli l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, i dati genetici e biometrici, i dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona ai sensi dell'art. 9 § 1 del Regolamento UE;

PREMESSO che per "DATO GIUDIZIARIO" deve intendersi il dato relativo alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza sulla base dell'art. 6 § 1 del Regolamento UE, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE;

PREMESSO che per "TRATTAMENTO " deve intendersi qualsiasi operazione o insieme di operazioni compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione ai sensi dell'art. 4 punto 2) del Regolamento UE;

PREMESSO che per "COMUNICAZIONE" deve intendersi il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, dal rappresentante del titolare in qualunque forma anche mediante la loro messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione ai sensi del comma 4 lett. a) dell'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003 s.m.i.;

PREMESSO che per "DIFFUSIONE" deve intendersi il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione ai sensi del comma 4 lett. b) dell'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003 s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 s.m.i.

RITENUTO necessario istituire la nuova figura professionale di ASSISTENTE TECNICO in materia di protezione dati personali degli alunni/famiglie e del personale della scuola nell'ambito delle proprie attività

AUTORIZZA

la S.V. Sig./ra _____ nato/a a _____ il _____

AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI come di seguito indicato

Art. 1 Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.

Art. 2 L'autorizzazione concerne le operazioni di trattamento di dati personali, dati particolari e dati giudiziari, su supporto elettronico ai quali la S.V. ha accesso nell'espletamento delle funzioni e dei compiti assegnati nell'ambito del rapporto di lavoro con la scuola Capofila/questa Istituzione scolastica e disciplinati dalla normativa in vigore e dai contratti collettivi nazionali. In particolare, in qualità di ASSISTENTE TECNICO la S.V. è autorizzata ad effettuare operazioni di raccolta, organizzazione, strutturazione, comunicazione, connesse alle seguenti funzioni e attività svolte nell'ambito delle proprie mansioni assegnate.

ALUNNI e GENITORI

- archivi digitali alunni/famiglie a supporto del personale docente e amministrativo: dati comuni e dati particolari.

AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

- archivi digitali docenti a supporto del personale amministrativo: solo dati comuni.

AMBITO DELLA DIDATTICA A DISTANZA

- archivi delle piattaforme digitali utilizzate dalla scuola nell'ambito della DAD da parte di alunni, docenti e famiglie:
 - a) Registro elettronico sul gestionale _____ -
 - b) GOOGLE APPs for Education
 - d) _____

Art. 3 Le operazioni sopra descritte vanno effettuate tenendo rigorosamente presenti le **ISTRUZIONI** operative che seguono:

1. Il trattamento dei dati personali cui la S.V. è autorizzata ad accedere deve avvenire secondo le modalità definite dalla normativa vigente, in modo lecito e secondo correttezza e con l'osservanza delle prescrizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 196/2003 s.m.i..
2. Il trattamento dei dati personali degli alunni, dei docenti e delle famiglie e del personale ATA, è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della scuola.
3. E' vietata qualsiasi forma di diffusione dei dati personali e particolari trattati

4. E' vietata qualsiasi forma di diffusione dei dati personali trattati se non per il perseguimento di una finalità prevista da una norma di legge o regolamentare.
5. E' vietata qualsiasi forma di comunicazione dei dati personali e particolari trattati se non per il perseguimento di una finalità prevista da una norma di legge o regolamentare.
6. L'utilizzo delle app di GSuite e delle altre piattaforme digitali deve avvenire per scopi esclusivamente didattici, evitando altre forme di utilizzo di diverso tipo.
7. E' assolutamente vietato diffondere foto o registrazioni relative agli alunni e al personale docente presenti alle video lezioni. L'utilizzo di audio o video registrati dal docente potrà essere utilizzato esclusivamente previa autorizzazione del docente medesimo e solo su ordine del docente potrà essere eventualmente messo a disposizione degli studenti, come supporto per lo studio individuale. E' vietata in ogni caso la pubblicazione in ogni modo intesa.
8. Si ricorda che l'obbligo di mantenere la dovuta riservatezza in ordine alle informazioni delle quali si sia venuti a conoscenza nel corso dell'incarico deve permanere, in ogni caso, anche quando sia venuto meno l'incarico stesso (divieto previsto anche dal DPR n. 3/1957 art. 15 – segreto d'ufficio, sanzionabile disciplinarmente).
9. I trattamenti andranno effettuati rispettando le misure di sicurezza tecniche ed organizzative predisposte dall'Istituzione scolastica idonee a salvaguardare la riservatezza e l'integrità dei dati;
10. In ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza e custodia delle informazioni contenenti dati degli interessati che non andranno mai lasciati incustoditi o a disposizione di terzi non autorizzati ad accedervi, prendervi visione o ad effettuare qualsivoglia trattamento.
11. Le eventuali credenziali di autenticazione (codice di accesso ai pc, nonché ai servizi web) attribuite dalla scuola alla S.V. sono personali e devono essere custodite con cura e diligenza; non possono essere messe a disposizione né rivelate a terzi; non possono essere lasciate incustodite, né in libera visione. In caso di smarrimento e/o furto, bisogna darne immediata notizia al Titolare del trattamento dei dati (o, in caso di assenza al referente interno della protezione dati personali dell'organizzazione scolastica che riferirà al Titolare).
12. Si ricorda inoltre che l'accesso agli archivi correnti informatici contenenti dati particolari è permesso solo alle persone autorizzate e soggetto a continuo controllo secondo le regole definite dal Titolare del trattamento.
13. Durante i trattamenti i documenti contenenti dati personali, particolari vanno mantenuti in modo tale da non essere alla portata (cioè alla vista) di persone non autorizzate.
14. Al termine del trattamento occorre custodire le informazioni contenenti dati personali e dati particolari su supporti digitali sicuri e non accessibili se non dall'a S.V.;
15. In caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati, la S.V. dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, a meno che non siano amministrativi o il Dsga oppure altro personale autorizzato della stessa scuola, di accedere ai dati personali o particolari per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
16. All'atto della consegna di documenti digitali contenenti dati personali, dati particolari e la S.V. dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.
17. All'atto della comunicazione verbale di dati personali e/o dati particolari la S.V. dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato all'uopo delegato.
18. Occorre comunicare, immediatamente e senza indugio, al Titolare del Trattamento o ad altra persona da lui eventualmente indicata qualunque notizia riguardo a eventuali violazioni di dati personali e dati particolari a perdite di dati o ad eventuali richieste dei soggetti interessati aventi ad oggetto l'esercizio dei loro diritti come previsti dal Regolamento UE (accesso, cancellazione, modifica, rettifica, ecc).
19. In caso di eventuali dubbi o notizie che si reputino rilevanti con riferimento al trattamento dei dati, occorre rivolgersi al Titolare o ad altra persona da lui eventualmente indicata.
20. E' fondamentale personale, partecipare ai corsi di formazione in materia privacy organizzati dal Titolare.
21. Non è possibile fornire a terzi telefonicamente o a mezzo fax o mail dati e informazioni relativi agli alunni o genitori/esercenti la responsabilità genitoriale, dipendenti, altri soggetti interessati i cui dati personali sono trattati per ragioni di servizio.
22. Non è possibile fornire telefonicamente o a mezzo fax dati personali e dati particolari ai diretti interessati salvo nei casi in cui ne è certa l'identità.

23. E' necessario relazionarsi e collaborare con gli altri soggetti autorizzati al trattamento dei dati, attenendosi alle indicazioni fornite e provvedendo, a propria volta, a dare indicazioni esaustive in caso di coinvolgimento di altri autorizzati nei trattamenti effettuati.
24. In caso di necessità di richiedere chiarimenti riguardo il trattamento dei dati personali, dati particolari contattare il Responsabile della Protezione dei dati - RPD **Grimaldi Mario** via e-mail **dpo.grimaldi@proton.me**, o via PEC **mario.grimaldi@arubapec.it**, esponendo i termini della questione e indicando in oggetto "consulenza trattamento dati Istituto Scolastico".
25. Si consiglia la lettura della Guida al Nuovo Regolamento Europeo UE 2016/679 in materia di protezione dati, proposta dal Garante della privacy, reperibile sul sito del Garante al link: <https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/guida-all-applicazione-del-regolamento-europeo-in-materia-di-protezione-dei-dati-personali>
- Nonché si consiglia la lettura del D. Lgs. 196/2003 novellato dal D. Lgs. 101/2018.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

ISTITUTO SCOLASTICO ITT **Panella Vallauri di Reggio Calabria**

Rappresentato dal DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Teresa Marino

Teresa Marino



Per notifica
Il dipendente