



## ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "PANELLA – VALLAURI" Via E. Cuzzocrea, 22 - 89128 REGGIO CALABRIA Tel.: 0965.499449

e-mail: rctf05000d@istruzione.it PEC: rctf05000d@pec.istruzione.it Cod. Fisc. 92081310804 Cod. Mecc. RCTF05000D sito web: www.ittpanellavallauri.edu.it





CIRC.N.526

Ai docenti

Al personale ATA

Ai docenti e al personale ATA trasferito/utilizzato/as segnato/neo immesso in ruolo

III I UO

e, p.c.

al DSGA

All'albo-atti

Sito Web

**OGGETTO:** Impegni docenti giorno 01/09/2025 – presa di servizio per il personale DOCENTE e ATA trasferito/utilizzato/assegnato/neo immesso in ruolo.

Si comunica che è tenuto alla presa di servizio il giorno 01/09/2025 presso la sede dell'Istituto in 5Via E.Cuzzocrea n. 22 –Reggio Calabria il personale sottoindicato:

## PERSONALE DI RUOLO:

- 1. Docenti e ata neo assunti in ruolo/passaggio da altro ruolo¹ per l'a.s. 2025/26;
- 2. Personale docente e ata che per l'a.s.2025/26 ha ottenuto trasferimento a seguito delle operazioni di mobilità (anche nel caso in cui il trasferimento o il passaggio sia avvenuto nella stessa scuola di titolarità)<sup>2</sup>;

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Neoassunti - Allegare :

<sup>1)</sup> Decreto di immissione in ruolo con indicazione della causale di immissione in ruolo/passaggio;

<sup>2)</sup> Decreto di assegnazione sede all'ITT Panella-Vallauri;

<sup>3)</sup> Modulo Fondo Espero;

<sup>4)</sup> Eventuale decreto di rinvio anno di formazione.

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Assegnati/Utilizzati – Allegare o indicare Bollettino di nomina dell'ATP competente.

- 3. Personale docente e ata titolare in altro istituto in assegnazione provvisoria/utilizzazione presso l'ITT Panella-Vallauri per l'a.s.2025/26²;
- 4. Personale docente e ata già di ruolo che rientra da un congedo o da un'aspettativa con termine 31/08/2025;
- 5. Personale docente e ata titolare ITT "Panella-Vallauri" che rientra da un'assegnazione provvisoria o utilizzazione.

## PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

- 1. Docenti e ata individuati da ATP/ Ufficio Diocesano con incarico al 31/08 o 30/06;
- 2. Docenti e ata di ruolo individuati a t.d. in base rispettivamente all'art.47 e all'art.70 CCNL<sup>3</sup>

come da calendario di seguito indicato:

Personale ATA	01/09/2025	ORE 08.00
Personale Docente	01/09/2025	ORE 09.00.

Tale obbligo è necessario venga assolto anche nel caso in cui il personale DOCENTE e ATA trasferito/utilizzato/assegnato/neo immesso in ruolo abbia prestato servizio presso l'ITT Panella Vallauri nell'anno scolastico precedente.

Si raccomanda al personale assunto **a tempo determinato** a seguito di individuazione dell'Ambito Territoriale Provinciale di Reggio Calabria di presentarsi presso gli uffici di segreteria il giorno indicato nel decreto di individuazione dell'ATP, muniti di:

- documento di riconoscimento e tessera sanitaria;
- decreto di convalida punteggio GPS 2024-26 o copia dei titoli dichiarati in GPS.

<u>SI RACCOMANDA LA COMPILAZIONE DEI MODELLI IN OGNI LORO PARTE,</u> allegando copia del documento di identità e della tessera sanitaria.

Al fine di snellire e digitalizzare le operazioni degli uffici di segreteria, si invita il personale interessato a scaricare dal Sito dell'istituto ittpanellavallauri.edu.it, nella sezione modulistica, i moduli da trasmettere entro il 1° settembre p.v. all'indirizzo e-mail ufficiopersonale@ittpanellavallauri.edu.it indicando nell'oggetto "PRESA SERVIZIO-COGNOME E NOME-QUALIFICA".

Il collegio docenti si terrà il 4 settembre 2025 alle ore 10.00.

Prof.ssa Teresa Marino

<sup>&</sup>lt;sup>3</sup> Art.47 e 70 CCNL – Indicare Scuola, grado e classe di concorso di titolarità e numero di annualità dell'incarico (non superiore a 3 anni)

## Allegati:

assunzione in servizio\_notizie amm.ve\_ dichiarazione sostitutiva \_ATA assunzione in servizio\_notizie amm.ve\_dichiarazione sostitutiva \_DOCENTI

MODULO FONDO ESPERO (solo per i neoassunti)

AA\_dpo\_autorizzazionitrattamentodati\_

 $AT\_dpo\_autorizzazionit rattamento dati\_AT$ 

 $CS\_dpo\_autorizzazionitrattamentodati\_CS$ 

 ${\tt DOCENTE\_dpo\_autorizzazionitrattamentodati\_docente}$ 

dpo\_informativaalpersonaledipendente

Autocertificazione\_e\_rilevazione\_formazione\_in\_materia\_di\_sicurezza.