



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "PANELLA – VALLAURI"  
Via E. Cuzzocrea, 22 - 89128 REGGIO CALABRIA Tel.: 0965.499449  
e-mail: rctf05000d@istruzione.it PEC: rctf05000d@pec.istruzione.it  
Cod. Fisc. 92081310804 Cod. Mecc. RCTF05000D  
sito web: [www.ittpanellavallauri.edu.it](http://www.ittpanellavallauri.edu.it)



AI DOCENTI  
AGLI STUDENTI  
AI GENITORI  
AL SITO WEB

Circolare n. 15

**Oggetto: Sintesi del Regolamento d'Istituto – Da leggere accuratamente in classe**

Nel raccomandare a tutti un'attenta lettura del Regolamento d'Istituto (pubblicato sul sito web), documento fondamentale che regola la convivenza della nostra comunità, si sintetizzano alcune norme a cui tutti devono attenersi scrupolosamente.

#### SINTESI REGOLAMENTO D'ISTITUTO

- Le attività didattiche hanno inizio alle ore 8.00 e terminano alle ore 13.00/14.00.
- Gli alunni devono essere presenti in aula entro l'orario di inizio delle lezioni.
- Dopo le 8.05 l'accesso sarà consentito solo agli alunni viaggiatori muniti di regolare permesso.
- In considerazione del fatto che non è consentito interrompere lo svolgimento delle lezioni, dopo il terzo ritardo gli alunni, minorenni e maggiorenni, non saranno ammessi in classe ma resteranno nei locali dell'istituto e saranno impegnati in attività di recupero o potenziamento. Saranno riammessi in classe solo se accompagnati e giustificati dai genitori. Il docente che ammette in classe l'alunno è tenuto a monitorare il numero dei ritardi, che si evince dal registro elettronico, e a segnalarlo ai responsabili dell'edificio, per il tramite dei collaboratori.
- Le ore di assenza dovute ai ritardi saranno computate ai fini della validità dell'anno scolastico (D.P.R. 122/09 art. 14) e la percentuale di presenze nonché il numero di ritardi costituirà uno dei parametri per l'attribuzione del voto di condotta.

#### USCITE IN ANTICIPO

- Le uscite anticipate per gli alunni minorenni, per comprovati motivi, possono essere autorizzate solo se l'alunno è prelevato da uno dei genitori o da parte di altre persone fornite di delega firmata da un genitore e fotocopia del documento di riconoscimento del delegante. **Si precisa che anche sorelle e fratelli maggiorenni dovranno essere muniti di delega del genitore.** È facoltà dei genitori delegare per tutto l'anno un parente o conoscente previa dichiarazione scritta da presentare all'ufficio di protocollo; le assenze dovute alle uscite anticipate saranno conteggiate ai fini del computo dei giorni di assenza previste dal D.P.R. 122/09 art 14.
- Gli alunni maggiorenni fruiranno di 8 permessi d'uscita per l'intero anno scolastico (4 a quadrimestre), ad **esclusione dei mesi di maggio e giugno**. Le uscite verranno autorizzate dal docente presente in classe che avrà cura di annotarle, numerandole, sul registro elettronico.

- Non saranno rilasciati permessi sportivi d'uscita prima delle ore 11.00.
- Non saranno rilasciati permessi d'uscita richiesti telefonicamente.
- Il DS ha facoltà di anticipare le uscite per cause impreviste, quali ad esempio, sospensione dell'erogazione dell'acqua, scioperi accertati dei mezzi pubblici, eventi straordinari di varia natura.
- Nell'eventualità di scioperi del personale, la scuola informerà le famiglie per il tramite degli alunni e del sito istituzionale.

In caso di assenza dei docenti, per i quali la scuola si trova nell'impossibilità di procedere con le sostituzioni, saranno effettuati i più opportuni adattamenti di orario, quali l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata. La scuola, se possibile, provvederà a comunicare alle famiglie, nei giorni precedenti, tali variazioni. Nel caso di uscite anticipate dalle ore 14.00 alle ore 13.00, gli alunni viaggiatori, che fruiscono eventualmente di un permesso, usciranno secondo l'orario indicato nello stesso.

### ASSENZE

- L'allievo, il giorno successivo all'assenza, è tenuto a giustificare tramite Registro elettronico.

### USCITA DALLE AULE

- Gli alunni, durante le ore di lezione, possono uscire dall'aula per recarsi ai servizi igienici solo uno per volta e per pochi minuti. Un secondo studente potrà uscire solo dopo il rientro del primo.
- Il docente che, all'inizio dell'ora di lezione riscontri l'assenza di qualche allievo, segnalerà la stessa sul registro di classe per gli opportuni provvedimenti.
- L'utilizzo dei distributori automatici sarà consentito **a partire dalle ore 9.00.**
- Gli alunni, eventualmente impegnati con altri docenti in attività alternative, durante l'orario curricolare sono tenuti ad informare il docente il quale annoterà sul registro l'assenza giustificata.
- Tutte le classi usciranno dalle proprie aule, al suono della campana e secondo il proprio orario scolastico; in caso di eventuali uscite irregolari la responsabilità sarà attribuita al docente dell'ora.
- I docenti di Scienze motorie sono tenuti a prelevare gli alunni nelle proprie aule al cambio d'ora e avranno cura di riaccompanare la classe cinque minuti prima del suono della campana; è fatto divieto agli studenti di recarsi autonomamente nelle palestre dell'Istituto.
- Analogamente i docenti delle discipline tecnico-pratiche non attenderanno le proprie classi nei laboratori, ma avranno cura di prelevare e riportare gli allievi nelle rispettive aule.
- È severamente vietato l'utilizzo delle uscite di sicurezza, sia in ingresso che in uscita, in entrambi gli edifici.

### USO DI DISPOSITIVI DI TELEFONIA MOBILE, INFORMATICI O TELEMATICI DI QUALUNQUE NATURA

- In coerenza con quanto previsto dalla Circ. MIM prot. 3392 del 16 giugno 2025, è severamente vietato l'utilizzo di dispositivi di telefonia mobile (smartphone), informatici o telematici di qualunque natura (es. orologi connessi con il cellulare) e di intrattenimento durante l'intero orario scolastico e in tutti i locali dell'Istituto.
- È altresì vietato l'uso di detti dispositivi per eseguire audio/video riprese di ambienti e persone all'interno dell'istituto (classi, corridoi, bagni, scale, cortili).

- L'uso smartphone sarà ammesso nei casi in cui lo stesso sia previsto dal Piano educativo individualizzato (PEI) o dal Piano didattico personalizzato [PDP] ovvero per motivate necessità personali (motivi di salute documentati).

## PRESCRIZIONI

- Tutti i cellulari o altro strumento informatico di comunicazione e/o intrattenimento, durante le ore di lezione e nei locali della scuola, dovranno essere tenuti spenti e lasciati dentro gli zaini; durante le prove scritte potranno essere consegnati, spontaneamente, al docente.
- L'utilizzo di videocamere o videotelefonini per la ripresa di persone o ambienti dell'Istituto nonché la diffusione non autorizzata delle stesse riprese, sarà passibile di sanzioni disciplinari e/o penali.
- Gli alunni che dovessero accusare stati di malore sono tenuti ad avvisare la presidenza per il tramite dei responsabili di plesso che provvederanno a contattare le famiglie. Per comunicazioni urgenti, è concesso l'uso del telefono dagli uffici di presidenza.
- E' fatto divieto di fumare in qualsiasi ambiente della scuola. In caso di inosservanza, si procederà secondo le disposizioni di legge e, saranno adottate anche sanzioni di ordine disciplinare.
- Durante l'intervallo, che si svolgerà in aula dalle ore 10.45 alle ore 11.00, gli alunni dovranno tenere un comportamento corretto e rispettoso dell'istituzione scolastica (evitando schiamazzi, corse per i corridoi, passaggio da un edificio all'altro e da un piano all'altro). In caso di inottemperanza saranno presi provvedimenti disciplinari.
- Qualora non fosse possibile individuare i singoli responsabili di danni causati alle attrezzature di cui sono dotati aule e laboratori (LIM, computer ed attrezzature laboratoriali) tutti gli alunni presenti saranno ritenuti responsabili e chiamati a pagare, in solido, i danni rilevati. Onde evitare inutili ed incresciosi disguidi, **gli alunni sono pertanto tenuti, nel momento in cui lasciano le proprie aule per lo svolgimento di attività didattiche in altri ambienti, a rivolgersi ai collaboratori scolastici o agli assistenti tecnici affinché sia accertata la chiusura delle porte. A tal fine si invitano i collaboratori scolastici a segnalare all'ufficio tecnico eventuali criticità nella chiusura delle aule.**
- **Docenti e alunni sono tenuti a non lasciare effetti personali incustoditi. L'istituto non risponderà di eventuali smarrimenti.**

## SANZIONI

**Agli alunni che manchino ai loro doveri scolastici sono inflitte, secondo la gravità della infrazione, le seguenti SANZIONI DISCIPLINARI:**

In caso di lievi infrazioni, si procederà come segue:

- prima segnalazione: nota sul registro;
- seconda segnalazione: ammonizione sul registro e convocazione, a cura del coordinatore, della famiglia;
- terza segnalazione: avvio procedimento disciplinare, Consiglio di classe straordinario, audizione della famiglia e conseguente deliberazione per una sospensione dalle lezioni.

In caso di infrazioni gravi, la scuola provvederà a convocare con urgenza il Consiglio di classe straordinario e ad applicare le sanzioni disciplinari previste.

Nel caso in cui l'allontanamento abbia una durata non superiore a due giorni, lo studente sarà impiegato in attività scolastiche, assegnate su delibera motivata del Consiglio di classe, di approfondimento sulle conseguenze dei comportamenti che hanno determinato il provvedimento disciplinare. Al termine di tale percorso, lo studente dovrà produrre un elaborato critico su quanto appreso.

Per le infrazioni che comportano sospensioni da tre a quindici giorni è previsto lo svolgimento, da parte della studentessa e dello studente, di attività di cittadinanza solidale presso strutture convenzionate con le istituzioni scolastiche e individuate nell'ambito degli elenchi predisposti dall'amministrazione periferica del Ministero dell'istruzione e del merito. In mancanza di strutture ospitanti sul territorio, le attività di cittadinanza attiva possono svolgersi all'interno della scuola. Al termine di tale percorso lo studente dovrà produrre un elaborato.

**I docenti sono invitati a dare una approfondita lettura del presente regolamento sollecitandone una scrupolosa applicazione e gli alunni sono tenuti ad informarne le famiglie.**

**A tal fine si comunica che il documento è scaricabile dal sito alla voce SERVIZI STUDENTI.**



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Teresa Marino

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art 3 del Dlgs 39/1993*