ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "PANELLA – VALLAURI"
Via E. Cuzzocrea, 22 - 89128 REGGIO CALABRIA Tel.: 0965.499449
e-mail: rctf05000d@istruzione.it PEC: rctf05000d@pec.istruzione.it
Cod. Fisc. 92081310804 Cod. Mecc. RCTF05000D
sito web: www.ittpanellavallauri.edu.it

AI COORDINATORI , AI DOCENTI DELLE CLASSI I-II-III-IV-V
AGLI STUDENTI DELLE CLASSI I-II-III-IV-V
AI GENITORI DELLE CLASSI I-II-III-IV-V
SITO WEB

Circolare n. 110
OGGETTO: PROSPETTO PROPOSTE VIAGGI D'ISTRUZIONE A.S. 2025-26

In relazione all'oggetto si trasmette il prospetto delle mete per come deliberato dal collegio docenti nella seduta del 6 novembre u.s.**:**

BIENNIO

CLASSI	INDIRIZZI	META/GIORNI	VISITE
CLASSI PRIME	TUTTI	Le Castella (KR)	Museo del Mare Pélagos
CLASSI SECONDE	TUTTI	UMBRIA/ASSISI-PERUGIA (3G/2NOTTI)	ASSISI MEDIEVALE MUSEO DEL CIOCCOLATO

TRIENNIO

CLASSI	INDIRIZZI	META/GIORNI 4G/3 NOTTI	VISITE
CLASSI TERZE	TUTTI	VENEZIA E DINTORNI	MURANO BURANO MUSEO DI STORIA NATURALE
CLASSI QUARTE/QUINTE VIAGGIO DI ISTRUZIONE IN UNA CAPITALE EUROPEA – " MADRID -PARIGI-BRUXELLES-MONACO" - 5 GIORNI / 4 NOTTI			

L'elenco dei ragazzi che intendono aderire dovrà essere trasmesso , dal coordinatore entro e non oltre il 24 novembre p.v. al seguente indirizzo email: commissioneviaggi@ittpanellavallauri.edu.it

Le date, il dettaglio degli itinerari e le modalità di pagamento, una volta confermati, saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto e inviati alle famiglie attraverso il RE.

Indicazioni operative per i consigli di classe .

E' richiesta la partecipazione di un docente accompagnatore ogni 15 alunni. Si ribadisce che i docenti che sottoscrivono l'impegno come accompagnatori ufficiali e supplenti possono recedere solo per gravi e comprovati impedimenti. **La partecipazione degli alunni della classe essere maggiore al 50%.**

Tutto l'iter organizzativo dovrà essere seguito dall'apposita Commissione, che coordinerà i contatti con altri eventuali docenti, con gli studenti e loro famiglie, collaborando con il personale di segreteria.

Altresì il coordinatore, con il supporto della commissione viaggi, presenterà tutta la documentazione debitamente compilata e firmata in ogni sua parte, le autorizzazioni delle famiglie degli studenti, comprese le ricevute del versamento della quote da parte degli stessi comprovante la regolarità delle operazioni, entro il termine annualmente prefissato dal Dirigente e comunque prima della conferma alle Agenzie di Viaggio e prima della stesura contrattuale.

Ulteriori precisazioni e disposizioni per allievi disabili. In caso di partecipazione alle attività di allievi disabili, si delega al Consiglio di Classe di pertinenza il compito di valutare con attenzione e quindi di stabilire il numero adeguato di accompagnatori, fermo restando quanto precisato dal regolamento. La valutazione, effettuata per singolo caso, dovrà infatti tenere conto delle caratteristiche dell'uscita/viaggio di istruzione, del tipo e grado di difficoltà presentate dagli allievi coerentemente con quanto indicato, suggerito e stabilito nel PEI, in accordo con i vari soggetti preposti alla sottoscrizione di tale documento.

Anche la definizione di "gravità", formalmente indicata dal verbale INPS con riferimento all'art. 3, comma 3 della Legge 104/92, andrà considerata per ogni allievo secondo le indicazioni sopra espresse. In tal senso si valuterà la partecipazione di un solo docente accompagnatore (preferibilmente e prioritariamente di sostegno) sia nel caso di uno o anche di due allievi con disabilità. Sarà inoltre possibile prevedere la partecipazione di altri accompagnatori in grado di assistere il disabile (componente famigliare, altro docente del consiglio di classe ecc.) nonché di predisporre ogni altra misura idonea alla partecipazione di tali allievi nell'esame ponderato di tutti gli elementi a cura dell'organo collegiale competente.

I docenti referenti e accompagnatori devono accertarsi che tutti gli studenti partecipanti ai viaggi all'estero siano in possesso di un documento valido per l'espatrio e/o passaporto individuale per i paesi dove richiesto e la tessera relativa all'assistenza sanitaria. Per quanto concerne gli alunni stranieri, altresì, dovranno verificare per tempo il rilascio dei permessi di espatrio rilasciato dalla Questura.

I rapporti in merito all'organizzazione dei viaggi di istruzione devono essere tenuti dai docenti coordinatori e accompagnatori e la Commissione Viaggi. Non è consentito né agli alunni, né alle rispettive famiglie né ai singoli docenti di rivolgersi direttamente alle Agenzie (eventuali contatti o suggerimenti devono essere comunicati attraverso il personale delegato della segreteria).

Esclusione di allievi. Sono possibili esclusioni dai Viaggi di Istruzione – ad insindacabile giudizio e valutazione adeguatamente motivata a cura del pertinente consiglio di classe - di allievi che abbiano manifestato, nel corso dell'anno scolastico, comportamenti gravemente scorretti sanzionati con almeno un provvedimento di sospensione dalle lezioni. In tali casi gli acconti e le quote trattenute dall'agenzia a titolo di penale non potranno essere rimborsate e resteranno a carico dello studente e, quindi, della famiglia.

il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Teresa Marino
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art.3 del D. Lgs.n. 39/1993