



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "PANELLA - VALLAURI"
Via E. Cuzzocrea, 22 - 89128 REGGIO CALABRIA Centr. Tel.: 0965.27147
e-mail: rctf05000d@istruzione.it PEC: rctf05000d@pec.istruzione.it
Cod. Fisc. 92081310804 Cod. Mecc. RCTF05000D
sito web: www.ittpanellavallauri.edu.it



**All'albo online d'Istituto
Ad Amministrazione trasparente
A tutti i portatori d'interesse
Al Sito web**

OGGETTO: Avviso per la selezione di personale ATA (Assistenti Amministrativi) da coinvolgere per il progetto POC "Per la scuola 2014/2020" - finanziato con il fondo di rotazione – Obiettivo specifico 10.1-Azione10.1.6. - Sotto azione 10.1.6°, interventi di cui al Decreto del Ministero dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n.231,Avviso prot. 64310 del 23/04/2025- "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".

**INTERVENTO CUP: B34D25001270001
Codice Progetto: 10.1.6A-FDRPOC-CL-2024-66
Titolo del Progetto: "Panval orienta"**

VISTO il Regolamento Delegato (UE) 2017/2016 della Commissione, del 29 agosto 2017, recante modifica del regolamento delegato (UE) 2015/2195 della Commissione che integra il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute.

VISTO il Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, non che alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39).

VISTO il Regolamento di Esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 che stabilisce il modello di formulario per il documento di gara unico europeo.

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) N. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi.

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 22, del 5 febbraio 2018, recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i Programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SIE) per il periodo di Programmazione 2014/2020.

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il "Codice dei contratti pubblici" come modificato dal Decreto Legislativo del 19 aprile 2017, n. 56 e dal decreto-legge 18 aprile n. 32 (c.d.

“Sblocca Cantieri”), convertito, con modificazioni, con la Legge 14 giugno 2019, n. 55, aggiornato con D.Lgs 36/2023.

VISTO il Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale” (“Decreto Semplificazioni”).

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.21 della Legge 15 marzo 1997, n.59.

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, art. 21 “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”.

VISTO il D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567 Regolamento recante la disciplina delle iniziative complementari e delle attività integrative nelle istituzioni scolastiche.

VISTA la Determinazione ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 “Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016”.

VISTO il Decreto Legislativo 25 maggio 2016 n. 97 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015 n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”.

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PPAA”.

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

VISTA la Legge 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”.

VISTO il D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Decreto Legislativo aprile 2013, n.39 inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le PP.AA. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell’art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190.

VISTA la Delibera ANAC 13 aprile 2016 n. 430 “Linee guida sull’applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla Legge 06 novembre 2012 n. 190 e al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33”. Individuazione del Responsabile della Trasparenza da parte delle Istituzioni scolastiche.

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, i doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico, in materia di anticorruzione.

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

VISTA la Circolare 24 gennaio 2008 n. 1 - Emolumenti a carico delle Pubbliche Amministrazioni” del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella pubblica amministrazione riguardante la nuova disciplina, prevista dalla Legge finanziaria 2008, sulle retribuzioni e gli emolumenti a carico delle pubbliche amministrazioni, società pubbliche partecipate e loro controllate e collegate.

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 ottobre 2019, n. 140 “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca”.

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 aprile 2019, n. 47, avente ad oggetto regolamento di organizzazione del Ministero dell’Istruzione, dell’università e della ricerca.

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante “Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al Decreto legislativo n. 82 del 2005”.

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)”
Decreto Dirigenziale prot. AOOGFID 14207 del 2 novembre 2015 che approva il documento “Metodologia di determinazione delle opzioni di semplificazione dei costi FSE nell’ambito del PON Per la Scuola 2014-2020”.

VISTA la Legge del 16 Gennaio 2003 n.3 recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione” e in particolare l’art.11(Codice unico di progetto degli investimenti pubblici), commi 1 e 2 bis.

VISTA la Circolare AOOGFID n. 17198 del 27 maggio 2019 “Manuale di richiesta e inserimento codice CUP – nuova versione”.

VISTA la delibera CIPE n.63 /2020 e, in particolare, l’art.1 (nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivanti dalla mancata apposizione dei CUP);

VISTA la Circolare AOOGFID n. 34815 del 02 agosto 2017 e nota prot. AOOGFID n. 35926 del 21 settembre 2017 “Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”.

VISTA la Circolare AOOGFID n. 11805 del 13 ottobre 2016 “INFORMAZIONE E PUBBLICITA –Disposizioni”.

VISTA la Nota Prot. 38115 del 18 dicembre 2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti su FSE”.

VISTO l'Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor; emanato nell'ambito dell'obiettivo specifico 10.1.del programma Operativo Complementare (POC)" per la scuola 2014-2020';

VISTA la delibera n.7 del Consiglio d'istituto del 15 Maggio 2025 –Verbale n. 4 bis , con cui viene approvata la candidatura del progetto "percorsi di orientamento rivolti alle classi terze ,quarte e quinte delle istituzioni scolastiche di II grado;

VISTO il PTOF 2025-2028;

CONSIDERATA la candidatura N. 1095857 del 5.06.2025 caricata a sistema prot. 91371 del 5.06.2025;

VISTA la nota di autorizzazione prot. 105104 del 19.06.2025 con cui viene approvato il progetto **CUP: B34D25001270001 Codice Progetto: 10.1.6A-FDRPOC-CL-2024-66 Titolo del Progetto: "Panval orienta" per la somma complessiva di €.104.607,00.**

VISTO il decreto prot. 14508 del 30.10.2025, di assumere in Programma Annuale esercizio finanziario 2025 il progetto "Panval orienta" - Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor; emanato nell'ambito dell'obiettivo specifico 10.1.del programma Operativo Complementare (POC)" per la scuola 2014-2020';

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020(Prot.AOODGEFID 29583 del 9/10/2020, Il manuale operativo di gestione (MOG) e gli altri manuali operativi GPU e SIF.

VISTA la nota di chiarimenti Prot. 76146 del 16.05.2025.

VISTA la determina dirigenziale prot.13622 del 15.10.2025

VISTO il quadro finanziario interno del progetto prot.14246 del 23.10.2025

VISTA la necessità di reclutare personale ATA da coinvolgere a supporto delle attività previste dal progetto

COMUNICA

Che è aperta la selezione interna per il reclutamento delle seguenti figure:

- N. 1 Assistente amministrativo per ciascuna delle aree sotto indicate

| NUMERO | DIPARTIMENTO | PROGETTI |
|--------|-------------------------------|---|
| 1 | GRAFICA | <p>EDITORIAL LAYOUT</p> <p>"ESPLORANDO IL FUTURO DIGITALE: INSTALLAZIONI MULTIMEDIALI PER LA VALORIZZAZIONE DEI TERRITORI E NON SOLO"</p> <p>'OBIETTIVO AUTORE: NARRARE IL SE' CON LA FOTOGRAFIA'</p> |
| 2 | SISTEMA MODA | <p>MARCHIO DI MODA- LABORATORIO CON STILISTA DESIGNER DI GIOIELLI E ACCESSORI</p> <p>DALLE QUINTE DI UNA SFILATA AL FASHION PHOTOGRAPHY</p> |
| 3 | INFORMATICA | <p>CYBERSECURITY</p> <p>MODERNE TECNICHE DI SVILUPPO WEB</p> <p>COMPETENZE DIGITALI PER IL FUTURO: ICDL E CITTADINANZA DIGITALE ATTIVA</p> |
| 4 | CHIMICA | <p>BIODESIGN E MATERIE RINATE PER LA MODA DEL FUTURO</p> <p>BIOTECNOLOGIE VERDI E INNOVAZIONE COSMECEUTICA: PROGETTARE IL FUTURO TRA SCIENZA, IMPRESA E TERRITORIO</p> <p>"IDENTITÀ BOTANICA: DAL TERRITORIO AL PRODOTTO - WORKSHOP PER LA CREAZIONE DI UN LIQUORE INNOVATIVO A MARCHIO SCOLASTICO"</p> |
| 5 | MECCANICA | <p>MECCANICA E MECCATRONICA- UNLOCK YOUR MECHANICAL CAREER</p> <p>BACK TO MECHANICS</p> <p>RESTART YOUR MECHANICAL PATH</p> |
| 6 | ELETTRONICA ELETTROTECNICA | <p>START-UP TECNICOELETTRONICA: DAL PROGETTO D'IMPRESA ALLA GESTIONE FISCALE E GIURIDICA</p> <p>"ROBOTICA E PLC: TECNOLOGIE PER L'INDUSTRIA DEL FUTURO"</p> <p>"ENERGIE ALTERNATIVE: PROFESSIONI, INNOVAZIONE E SOSTENIBILITÀ"</p> |

Art. 1 Compiti

L'assunzione degli incarichi comporterà i seguenti compiti:

– Prestare attività di assistenza tecnico operativa ed organizzativa al DS al DSGA e a tutte le figure coinvolte, in merito alle procedura di gara e all'organizzazione del progetto in tutte le sue fasi procedurali, operare in piattaforma secondo le parti di propria competenza;

- Predisporre tutta la necessaria modulistica per il progetto, procedere ai pagamenti, ai monitoraggi ed alla rendicontazione del progetto;
- Coordinare le attività.

- **Gli aspiranti dovranno esprimere una preferenza indicando una sola area di interesse.**

Art. 2– Criteri di selezione e di valutazione

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di selezione, è valutato il possesso dei titoli e delle esperienze professionali maturate in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso, come da tabella sottostante:

| TITOLI VALUTABILI | PUNTI |
|--|---------|
| Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado | Punti 4 |
| Altro diploma scuola secondaria superiore di secondo grado | Punti 2 |
| Diploma di laurea | Punti 5 |
| Attività svolta in progetti PON POR (Max 8 esperienze) | Punti 1 |
| Corsi Ecdl e/o altre certificazioni (Max 4) | Punti 2 |

Art. 3 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima prevista dal progetto a decorrere dalla data della sottoscrizione della lettera di incarico.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all’assistente amministrativo, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, pena esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 05/01/2026 brevi manu presso gli uffici di protocollo dell’ITT PANELLA – VALLAURI sito in Via Emilio Cuzzocrea n. 24 (RC) o inviando una mail (a mezzo PEC) all’indirizzo rctf05000d@pec.istruzione.it con oggetto la seguente dicitura: CANDIDATURA INCARICO Assistente amministrativo per il progetto “Panval orienta”, codice progetto **10.1.6A-FDRPOC-CL-2024-66**.

2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione allegato B, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi dell’art. 53 co 14 del D.lgs. 165/2001 allegato C, e deve essere corredata da curriculum vitae in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente avviso, contenente:

- L’autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- L’autorizzazione al trattamento dei dati personali.

3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

4. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal partecipante, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'istituzione scolastica avrà la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art.5 – Commissione di valutazione

La valutazione dei titoli dichiarati sarà effettuata da apposita commissione all'uopo costituita che sarà presieduta dal Dirigente Scolastico. La graduatoria sarà stilata dalla commissione stessa che, previa determinazione di ammissibilità, procederà alla comparazione dei curriculum e redigerà apposito verbale di tutte le operazioni. A parità di punteggio si darà precedenza al candidato più giovane di età (art.2 c. 9 Legge 191/98). Tale graduatoria sarà pubblicata all'albo on-line e amministrazione trasparente del sito web dell'Istituzione Scolastica. L'Istituzione Scolastica contatterà solo l'aspirante selezionato. Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

Art.6 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

L'attribuzione avverrà secondo il seguente ordine di priorità:

1. Assegnazione di un'AREA a ciascun aspirante, scorrendo la graduatoria, fino a esaurimento
2. Eventuali aree residue saranno assegnate agli aspiranti collocati in posizione utile, fino a un massimo di due incarichi per ciascuno.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
 - Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica *ITT PANELLA –VALLAURI* con sede in Via Emilio Cuzzocrea n. 24 Reggio Calabria, a cui ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: *rectf05000d@pec.istruzione.it*.
 - Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Dirigente Scolastico dell'*ITT PANELLA –VALLAURI* con sede in Via Emilio Cuzzocrea n. 24 Reggio Calabria , raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: *rectf05000d@pec.istruzione.it*.
 - Base giuridica del trattamento - Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.
 - I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
 - Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
 - Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e

telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

- Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
- Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
- I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Teresa Marino in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale rctf05000d@istruzione.it numero di telefono 0965/499452.

Art. 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Art. 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia al D. Lgs, 165/2001, al codice civile e alle norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Teresa Marino
Firma digitale ai sensi D. Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Sono allegati al presente format:

- All. "A" - Domanda di partecipazione
- All. "B" – tabella di autovalutazione
- All. "C" Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità



ALLEGATO A (domanda di partecipazione)

Al Dirigente Scolastico ITT Panella Vallauri

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov _____ il _____/_____
codice fiscale _____ residente a _____ prov _____ via _____
CAP _____ prov _____ recapito tel _____ recapito cell. _____ E-Mail _____
eventuale P.IVA _____

In servizio presso questa istituzione scolastica

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto:

n. 1 Assistente amministrativo per ciascuna delle aree sotto indicate*

per la realizzazione POC - Percorsi di Orientamento- Candidatura N. 1095857 64310 del 23/04/2025 Titolo del progetto: "Panval orienta" Codice progetto: 10.1.6A-FDRPOC-CL-2024-66- Codice CUP B34D25001270001

* I partecipanti alla selezione possono candidarsi per un massimo di 1 incarico.

| | Titoli dei moduli | Candidatura Assistente amministrativo |
|--------------------|---|---------------------------------------|
| GRAFICA | | |
| | EDITORIAL LAYOUT ESPLORANDO IL FUTURO DIGITALE: INSTALLAZIONI MULTIMEDIALI PER LA VALORIZZAZIONE DEI TERRITORI E NON SOLO” OBIETTIVO AUTORE: NARRARE IL SE' CON LA FOTOGRAFIA' | |
| INFORMATICA | | |
| | CYBERSECURITY MODERNE TECNICHE DI SVILUPPO WEB COMPETENZE DIGITALI PER IL FUTURO: ICDL E CITTADINANZA DIGITALE ATTIVA | |
| CHIMICA | | |
| | BIODESIGN E MATERIE RINATE PER LA MODA DEL FUTURO BIOTECNOLOGIE VERDI E INNOVAZIONE COSMECEUTICA: PROGETTARE IL FUTURO TRA | |

| | |
|---|--|
| SCIENZA, IMPRESA E TERRITORIO "IDENTITÀ BOTANICA: DAL TERRITORIO AL PRODOTTO - WORKSHOP PER LA CREAZIONE DI UN LIQUORE INNOVATIVO A MARCHIO SCOLASTICO" | |
| SISTEMA MODA | |
| MARCHIO DI MODA- LABORATORIO CON STILISTA DESIGNER DI GIOIELLI E ACCESSORI DALLE QUINTE DI UNA SFILATA AL FASHION PHOTOGRAPHY | |
| MECCANICA | |
| UNLOCK YOUR MECHANICAL CAREER BACK TO MECHANICS RESTART YOUR MECHANICAL PATH | |
| ELETTRONICA-ELETROTECNICA | |
| START-UP TECNICOELETTRONICA: DAL PROGETTO D'IMPRESA ALLA GESTIONE FISCALE E GIURIDICA "ROBOTICA E PLC: TECNOLOGIE PER L'INDUSTRIA DEL FUTURO" "ENERGIE ALTERNATIVE: PROFESSIONI, INNOVAZIONE E SOSTENIBILITÀ" | |

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici di non aver subito condanne penali
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Dirigente Scolastico
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data

firma

Si allega alla presente

- **Copia del documento di identità in corso di validità**
- **Curriculum Vitae**
- **Allegato B (Scheda punteggio proposto)**
- **Allegato C (dichiarazione di incompatibilità)**

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmata in originale non verrà presa in considerazione.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e GDPR, autorizza l'Istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data

firma



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "PANELLA - VALLAURI"
Via E. Cuzzocrea, 22 - 89128 REGGIO CALABRIA Tel.: 0965.499449
e-mail: rctf05000d@istruzione.it PEC: rctf05000d@pec.istruzione.it
Cod. Fisc. 92081310804 Cod. Mecc. RCTF05000D
sito web: www.ittpanellavallauri.edu.it



ALLEGATO B –ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (Scheda punteggio proposto)

| Titoli culturali | Punti | Max punti | Punteggio *(autovalutazione) | Punteggio *(Commissione) |
|--|------------------|-----------|------------------------------|--------------------------|
| Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado | Punti 4 | Max 4 | | |
| Altro diploma scuola secondaria superiore di secondo grado | Punti 2 | Max 2 | | |
| Diploma di laurea | Punti 5 | Max 5 | | |
| Attività svolta in progetti PON POR | Punti 1 | Max 8 | | |
| Corsi Ecdl e/o altre certificazioni | Punti 0.5 | Max 2 | | |
| (*) compilazione a cura interessato | Totalle generale | | | |

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici di non aver subito condanne penali
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Dirigente Scolastico
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data

firma

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e GDPR, autorizza l'Istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

| Data | firma |
|-------------|--------------|
|-------------|--------------|



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "PANELLA - VALLAURI"
Via E. Cuzzocrea, 22 - 89128 REGGIO CALABRIA Tel.: 0965.499449
e-mail: rctf05000d@istruzione.it PEC: rctf05000d@pec.istruzione.it
Cod. Fisc. 92081310804 Cod. Mecc. RCTF05000D
sito web: www.ittpanellavallauri.edu.it



POC - Percorsi di Orientamento

Candidatura N. 1095857 64310 del 23/04/2025

Titolo del progetto: "Panval orienta"

Codice progetto: 10.1.6A-FDRPOC-CL-2024-66

Codice CUP B34D25001270001

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ, DI CONFLITTO DI INTERESSE E DI ASTENSIONE

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il sottoscritto _____ nato a _____, il _____, C.F. _____, in relazione all'incarico individuale per il progetto "Piano nazionale di ripresa e resilienza, MISSIONE 4 - Componente 1 – Linea di investimento M4C1I2.1 - Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-45023 - Titolo A road to joyfully explore and design the future"

in qualità di: _____

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*», e in particolare l'art. 6-bis;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

VISTO in particolare l'art. 35-bis, commi 1, lett. a), e 2, del suddetto decreto legislativo n. 165/2001, ai sensi del quale «*1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi; [...] 2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari*»; **VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti://///;
- b) che, ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001, non ha riportato alcuna condanna, neppure pronunciata con sentenza non passata in giudicato, per i delitti previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- c) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di membro della Commissione esaminatrice:
 - i. non coinvolge interessi propri;
 - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Reggio Calabria,

IL DICHIARANTE