



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "PANELLA – VALLAURI"
Via E. Cuzzocrea, 22 - 89128 REGGIO CALABRIA Tel.: 0965.499449
e-mail: rctf05000d@istruzione.it PEC: rctf05000d@pec.istruzione.it
Cod. Fisc. 92081310804 Cod. Mecc. RCTF05000D
sito web: www.ittpanellavallauri.edu.it



Al DSGA
Al personale ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento UE 2024/1689 (Artificial Intelligence Act);

RICHIAMATO il proprio precedente provvedimento prot. (10816 del 17/06/2026) avente ad oggetto i criteri di adeguatezza e il limite massimo di riconoscimento orario per la formazione sull'IA;

PRESO ATTO delle successive intese e degli accordi organizzativi intercorsi con il personale ATA e con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA), finalizzati ad armonizzare le esigenze del personale con l'ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e la chiusura dell'Istituto nei giorni prefestivi deliberata dal Consiglio di Istituto;

RITENUTO opportuno, in ottica di temperamento e contitolarità degli interessi, rideterminare in numero complessivo di 20 il limite massimo di ore a recupero/riposi compensativi fruibili dal personale ATA per le attività formative svolte;

CONSIDERATA la necessità inderogabile di salvaguardare la continuità dell'azione amministrativa, il presidio delle strutture e la garanzia dei servizi minimi essenziali, con particolare riferimento ai giorni di apertura straordinaria e al periodo estivo;

VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

DETERMINA

Art. 1 – Rideterminazione del monte ore massimo compensabile

A parziale modifica di quanto stabilito nel precedente provvedimento, al personale ATA che abbia frequentato i percorsi formativi sull'IA viene riconosciuta la possibilità di fruire di riposi compensativi/ore a recupero fino a un massimo di 20.

Art. 2 – Modalità di fruizione durante i giorni prefestivi

- Il recupero dovrà avvenire prioritariamente nei giorni prefestivi in cui sia stata disposta la chiusura dell'Istituto o la sospensione dell'attività didattica ovvero la riduzione/sospensione del servizio, previa pianificazione concordata con il DSGA.
- La fruizione del monte ore dovrà avvenire nell'anno scolastico in corso (nello specifico Sabato 1 Agosto 2026 - Sabato 8 Agosto 2026 - Venerdì 14 Agosto 2026 Sabato 22 Agosto 2026) e in subordine in quello successivo, esclusivamente a seguito dell'approvazione del nuovo calendario scolastico e del piano delle chiusure prefestive da parte del Consiglio d'Istituto.
- Qualora nelle giornate di cui sopra il dipendente risulti già collocato in ferie o in altro congedo autorizzato, le ore di cui all'art. 1 restano conservate nelle disponibilità individuali.
- Il personale ATA il cui servizio presso questa istituzione scolastica cessa il 31 agosto è tenuto a completare il recupero entro e non oltre tale data. In nessun caso le ore non recuperate potranno dare luogo a liquidazione economica o a forme di monetizzazione sostitutiva.

Art. 3 – Garanzia del servizio minimo e continuità operativa (inclusa la giornata del 14 agosto)

1. La fruizione dei riposi compensativi di cui all'Art. 1 è perentoriamente subordinata alla garanzia del servizio minimo essenziale e al regolare funzionamento dei servizi generali, tecnici e amministrativi dell'Istituto.
2. Nelle giornate di potenziale criticità o ad alta affluenza di richieste di congedo/recupero il DSGA predisporrà apposito piano di rotazione del personale o individuerà il contingente minimo prescrittivo necessario ad assicurare la vigilanza, l'apertura della scuola, la gestione del protocollo ed eventuali adempimenti urgenti e indifferibili.

Art. 4 – Procedura di autorizzazione

L'accesso ai riposi compensativi resta soggetto alla preventiva e formale autorizzazione del Dirigente Scolastico, su proposta e parere favorevole del DSGA relativamente alla compatibilità con le esigenze di servizio e la copertura dei turni minimi.

Art. 5 – Norme di rinvio e pubblicazione

Restano confermate le restanti disposizioni del precedente provvedimento non espressamente modificate dal presente atto. La presente determina viene notificata a tutto il Personale ATA, trasmessa al DSGA per gli adempimenti organizzativi di competenza e pubblicata all'Albo online d'Istituto.

il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Teresa Marino

