

intestazione



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "PANELLA – VALLAURI"

Via E. Cuzzocrea, 22 - 89128 REGGIO CALABRIA Tel.: 0965.499449

e-mail: rctf05000d@istruzione.it PEC: rctf05000d@pec.istruzione.it

Cod. Fisc. 92081310804 Cod. Mecc. RCTF05000D

sito web: www.ittpanellavallauri.edu.it



Al Docente

Oggetto: AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - PERSONALE DOCENTE - A.S. 2026/2027

(ai sensi del Reg. UE 2016/679 - GDPR, del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i. e dell'art. 2-quaterdecies del Codice Privacy)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), con particolare riguardo agli artt. 4, 5, 6, 9, 10, 24, 29 e 32;

VISTO l'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali), che attribuisce al Titolare del trattamento la facoltà di designare i soggetti autorizzati al trattamento, impartendo loro istruzioni specifiche;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 112 del 6 febbraio 2026 (doc. web n. 10124246), recante prescrizioni in materia di trattamento dei dati personali attraverso registri elettronici e pubblicazione di informazioni sui siti web istituzionali delle scuole, con particolare riferimento alla gestione delle credenziali di accesso, alla pubblicazione di dati degli alunni e alla sicurezza dei sistemi informatici scolastici;

VISTO il Regolamento UE 2024/1689 del Parlamento europeo e del Consiglio del 13 giugno 2024 (AI Act), con particolare riguardo alle disposizioni applicabili ai deployer di sistemi di intelligenza artificiale, e la Legge 8 agosto 2025, n. 132, recante disposizioni nazionali di adeguamento;

CONSIDERATO che i principi applicabili al trattamento dei dati sanciti dall'art. 5 GDPR sono: liceità, correttezza e trasparenza; limitazione della finalità; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza; nonché responsabilizzazione del Titolare (accountability);

CONSIDERATO che le basi giuridiche del trattamento effettuato dall'Istituzione scolastica sono individuate all'art. 6, par. 1, lett. e) GDPR e - per le categorie particolari di dati - all'art. 9, par. 2, lett. g) GDPR, così come specificate dall'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003 s.m.i.;

CONSIDERATO che l'Istituzione scolastica riveste la qualifica di Titolare del trattamento dei dati personali, particolari e giudiziari di alunni, genitori/esercenti la responsabilità genitoriale, personale dipendente, fornitori e di qualunque altro soggetto che intrattenga rapporti con l'Istituto;

CONSIDERATO che la titolarità del trattamento è esercitata dal Dirigente Scolastico in qualità di legale rappresentante dell'Istituzione scolastica;

CONSIDERATO che il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO), nominato ai sensi dell'art. 37 GDPR, svolge funzioni di consulenza, controllo e punto di contatto con l'Autorità di vigilanza, e che il personale docente può rivolgersi al DPO per qualsiasi questione relativa al trattamento dei propri dati personali o all'applicazione del GDPR;

CONSIDERATO che il personale docente, per l'espletamento delle proprie funzioni istituzionali, tratta dati personali, particolari e giudiziari relativi agli alunni e alle loro famiglie, nonché dati relativi ad altri soggetti con cui l'Istituto intrattiene rapporti;

PREMESSO che per 'DATO PERSONALE' si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ('Interessato'), ai sensi dell'art. 4, punto 1, GDPR;

PREMESSO che per 'CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI' (già dati sensibili) si intendono i dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, i dati genetici, biometrici, i dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale, ai sensi dell'art. 9, par. 1, GDPR;

PREMESSO che per 'DATI GIUDIZIARI' si intendono i dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza, ai sensi dell'art. 10 GDPR;

PREMESSO che per 'TRATTAMENTO' si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati, applicate a dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione, la diffusione, il raffronto, la limitazione, la cancellazione o la distruzione, ai sensi dell'art. 4, punto 2, GDPR;

PREMESSO che per 'VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI' (data breach) si intende una violazione della sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o altrimenti trattati, ai sensi dell'art. 4, punto 12, GDPR;

AUTORIZZA

AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI COME SOTTO INDICATO

Art. 1 - Incorporazione delle premesse Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento di designazione.

Art. 2 - Ambito dell'autorizzazione

L'autorizzazione concerne le operazioni di trattamento di dati personali, di categorie particolari di dati e di dati giudiziari, su supporto cartaceo e/o elettronico, ai quali la S.V. ha accesso nell'espletamento delle funzioni e dei compiti assegnati nell'ambito del rapporto di lavoro con questa Istituzione scolastica per l'anno scolastico 2026/2027.

In qualità di Docente, la S.V. è autorizzata ad effettuare operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, comunicazione e consultazione dei dati connesse alle seguenti funzioni e attività:

AMBITO DIDATTICO

- attività didattica in presenza e a distanza (DAD/DID);

- partecipazione agli organi collegiali (Consigli di classe, Collegio dei Docenti, ecc.);
- valutazione degli alunni e compilazione di attestazioni di voto nel registro elettronico;
- gestione della vita scolastica dello studente e delle relazioni scuola-famiglia;
- documentazione relativa ad alunni con bisogni educativi speciali (BES), alunni diversamente abili, alunni con DSA; certificati medici; documentazione relativa a intolleranze/allergie ed esoneri di educazione fisica;
- documentazione connessa ai viaggi d'istruzione, uscite didattiche, stage e percorsi PCTO (ex ASL);
- dati relativi alle scelte di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica;
- dati anagrafici relativi ai genitori/esercenti la responsabilit  genitoriale presenti nell'anagrafica del registro elettronico;
- trattamento di immagini e contenuti multimediali degli alunni nell'ambito di attivita' didattiche e progettuali, previa acquisizione del consenso o altra base giuridica applicabile;
- utilizzo di strumenti digitali istituzionali (registro elettronico, piattaforme e-learning, Google Workspace for Education o equivalenti) con le credenziali fornite dall'Istituzione scolastica.

AMBITO DEL RAPPORTO DI LAVORO

- adempimenti connessi al rapporto di pubblico impiego (presenze/assenze proprie e di altri docenti nel registro di classe o negli organi collegiali), trattati anche in via accidentale;
- ogni altro trattamento strettamente necessario all'esercizio delle funzioni istituzionali assegnate.

Art. 3 - Istruzioni operative

Le operazioni di trattamento sopra descritte devono essere effettuate nel rispetto delle seguenti istruzioni operative vincolanti:

1. Il trattamento dei dati deve avvenire in modo lecito, corretto e trasparente, nel rispetto del GDPR, del D.Lgs. 196/2003 s.m.i. e delle istruzioni impartite dal Titolare.
2. Il trattamento   consentito esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della scuola e nei limiti strettamente necessari (principio di minimizzazione dei dati).
3. I dati devono essere esatti, aggiornati, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalita' per cui vengono trattati.
4.   vietata qualsiasi forma di diffusione di categorie particolari di dati e di dati giudiziari.
5.   vietata qualsiasi forma di diffusione o comunicazione di dati personali se non per il perseguimento di una finalita' prevista da norma di legge o regolamentare.
6. L'obbligo di riservatezza in ordine alle informazioni acquisite nel corso dell'incarico permane anche dopo la cessazione dello stesso (cfr. art. 15 DPR 3/1957 - segreto d'ufficio, sanzionabile disciplinarmente).
7. I trattamenti devono essere effettuati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative predisposte dall'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 32 GDPR.
8. Le credenziali di autenticazione (accesso al registro elettronico, ai dispositivi e ai servizi web istituzionali) sono personali, non cedibili a terzi e devono essere custodite con cura e diligenza. In caso di smarrimento, furto o sospetto uso non autorizzato, occorre darne

immediata comunicazione al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO).

9. In ottemperanza al Provvedimento del Garante n. 112/2026, le credenziali di accesso al registro elettronico non devono essere comunicate ad altri soggetti ne' annotate in luoghi accessibili a terzi. Le funzioni di inserimento voti e annotazioni devono essere esercitate esclusivamente dal docente titolare dell'accesso.
10. È vietato pubblicare o condividere - sui siti web istituzionali, sui social network o su piattaforme esterne - dati personali degli alunni (comprese le valutazioni individuali) senza una specifica base giuridica e senza autorizzazione del Titolare.
11. Per l'accesso a dati e applicativi scolastici devono essere utilizzate esclusivamente le credenziali e i dispositivi forniti o approvati dall'Istituzione scolastica. È vietato l'uso di account personali (es. profili e-mail privati, servizi cloud personali) per trattare dati degli alunni o delle famiglie.
12. L'uso di strumenti di intelligenza artificiale (IA) nell'attività didattica deve avvenire nel rispetto del Reg. UE 2024/1689 (AI Act), delle linee guida del Garante per la protezione dei dati personali e delle istruzioni del Titolare. In particolare, è vietato inserire in sistemi IA dati personali o particolari degli alunni senza previa valutazione del rischio e autorizzazione del Titolare.
13. I supporti rimovibili (chiavette USB, dischi esterni, ecc.) contenenti dati personali devono essere custoditi con cura, non lasciati incustoditi e, se non più necessari, distrutti o resi inutilizzabili. L'utilizzo di tali supporti per dati scolastici è consentito solo all'interno dell'Istituzione scolastica.
14. In caso di correzione di elaborati presso l'abitazione privata, il docente adotta tutte le misure di sicurezza adeguate per proteggere i dati personali degli alunni da accessi non autorizzati da parte di terzi.
15. L'accesso agli archivi contenenti categorie particolari di dati o dati giudiziari è riservato ai soli soggetti autorizzati.
16. I documenti contenenti dati personali devono essere mantenuti in modo da non essere visibili a soggetti non autorizzati; al termine del trattamento devono essere riposti in archivi chiusi a chiave.
17. I documenti cartacei dell'Istituzione scolastica contenenti dati personali non possono uscire dalla sede scolastica ne' essere riprodotti senza autorizzazione del Titolare.
18. In caso di allontanamento, anche temporaneo, dal luogo di trattamento, il docente verifica che nessun soggetto non autorizzato possa accedere ai dati in lavorazione.
19. Le comunicazioni agli interessati (alunni e genitori/esercenti la responsabilità genitoriale) devono avvenire in forma personale; se effettuate per iscritto, in busta chiusa o tramite canali istituzionali sicuri. Il docente verifica l'identità del destinatario prima della consegna di documenti.
20. Le comunicazioni elettroniche avvengono esclusivamente tramite i canali istituzionali (e-mail istituzionale, registro elettronico, piattaforme approvate). È vietato l'uso di applicazioni di messaggistica privata (es. WhatsApp, Telegram) per la trasmissione di dati personali o particolari degli alunni.
21. Il trattamento di fotografie e video che ritraggono alunni è soggetto ad autorizzazione del Titolare e, ove necessario, al consenso degli interessati o dei genitori/esercenti la responsabilità genitoriale. In caso di dubbio ci si rivolge al Titolare o al DPO.
22. Qualunque violazione dei dati personali (data breach) o sospetto di violazione - ivi compresa la perdita o il furto di dispositivi contenenti dati scolastici - deve essere comunicata immediatamente al Titolare del trattamento e al DPO, senza indugio e

comunque entro le prime ore dall'evento, per consentire la valutazione dell'obbligo di notifica al Garante entro 72 ore ai sensi dell'art. 33 GDPR.

23. Qualsiasi richiesta di esercizio dei diritti degli interessati (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità) pervenuta al docente deve essere trasmessa immediatamente al Titolare o al DPO, senza fornire riscontro autonomo all'interessato.
24. Per qualsiasi dubbio sull'applicazione delle presenti istruzioni il docente si rivolge al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO).
25. È fondamentale partecipare ai corsi di formazione in materia di protezione dei dati personali organizzati dall'Istituzione scolastica, anche ai fini della responsabilità personale ai sensi dell'art. 29 GDPR.

Art. 4 - Responsabilità

Il personale docente designato risponde, nei confronti del Titolare del trattamento, del rispetto delle presenti istruzioni. La violazione delle stesse può comportare responsabilità disciplinare, civile e/o penale ai sensi della normativa vigente, fermo restando quanto previsto dall'art. 83 GDPR in materia di sanzioni amministrative.

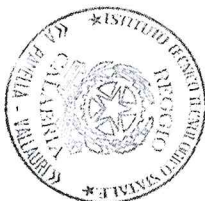
Art. 5 - Durata

La presente autorizzazione ha efficacia per l'anno scolastico 2026/2027 e si intende tacitamente rinnovata per gli anni scolastici successivi, salvo revoca espressa, modifica del rapporto di lavoro o aggiornamento delle presenti istruzioni da parte del Titolare.

_____, li' _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Teresa Marino
Teresa Marino



RICEVUTA DI PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____, in servizio presso questo Istituto in qualità di DOCENTE per l'a.s. 2026/2027, dichiara di aver ricevuto, letto e compreso la presente autorizzazione al trattamento dei dati personali e di accettare le istruzioni operative impartite dal Titolare del trattamento, impegnandosi a rispettarle.

Data: _____

Firma: _____

