ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "PANELLA – VALLAURI"
Via E. Cuzzocrea, 22 - 89128 REGGIO CALABRIA Tel.: 0965.499449
e-mail: rctf05000d@istruzione.it PEC: rctf05000d@pec.istruzione.it
Cod. Fisc. 92081310804 Cod. Mecc. RCTF05000D
sito web: www.ittpanellavallauri.edu.it

Al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Al personale docente
Al personale ATA
Agli Studenti
Amministrazione trasparante- Albo

Vigilanza all'interno dell'Istituto a.s. 2026-2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.25 del D.lgs. 165 del 2001;

VISTO il D.lgs. 150/2009;

VISTI gli art. 2047 e 2048 del Codice civile;

VISTO il D.lgs. 297/94 art. 328 (Disciplina alunni) e art.491(orario di servizio docenti);

VISTO il DPR 235/07 che modifica il regolamento dello Statuto degli studenti e delle studentesse (D.P.R. 24/06/1998 n.249);

VISTO il D.lgs 81/2008 Art. 18 (Obblighi del datore di lavoro, del dirigente); e s.s.m.m.

VISTA la L.107/2015 art.1 comma 85;

VISTO il D.P.R.62/2013 codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca periodo 2019-2021

CONSIDERATO che la vigilanza è un obbligo che investe tutto il personale scolastico, docenti, personale ATA e dirigente:

Emana la seguente
DIRETTIVA
Concernente la disciplina della vigilanza sugli alunni a.s. 2026-2027

Premessa

La **vigilanza sugli alunni è un obbligo di servizio** di tutto il personale scolastico, che può essere ritenuto responsabile dei danni causati dagli studenti a sé stessi o a terzi. Le responsabilità possono essere **penali, civili e amministrative/patrimoniali**. Il **Dirigente Scolastico** risponde dell'organizzazione generale e della predisposizione delle misure di sicurezza; il **DSGA** organizza i servizi del personale ATA in base al piano delle attività; i **Docenti e il personale ATA** rispondono dell'esecuzione materiale dell'obbligo di vigilanza affidato.

- La **culpa in vigilando** comporta responsabilità patrimoniale quando la mancata vigilanza è dovuta a **dolo o colpa grave**.
- L'obbligo di vigilanza dura per **tutto il periodo in cui gli alunni sono affidati alla scuola**, comprese attività extracurricolari, uscite e viaggi di istruzione.
- Il **D.Lgs. 81/2008** prevede ulteriori obblighi di vigilanza nei laboratori, palestre e altri ambienti in cui gli studenti sono equiparati ai lavoratori.
- Gli **artt. 2047 e 2048 del Codice civile** stabiliscono la responsabilità di chi ha il compito di sorvegliare gli alunni, salvo che dimostri di non aver potuto impedire il fatto.
- Il **CCNL 2024** stabilisce che i docenti devono essere in classe **5 minuti prima dell'inizio delle lezioni** e assistere gli alunni all'uscita.
- Anche il **personale ATA** ha compiti di vigilanza: in particolare, i collaboratori scolastici devono occuparsi dell'accoglienza e della sorveglianza negli intervalli immediatamente prima e dopo le lezioni e durante la ricreazione.
- Gli **assistenti tecnici**, pur non avendo un esplicito obbligo di sorveglianza, devono garantire il corretto funzionamento dei laboratori e il rispetto delle norme di sicurezza e del loro regolamento.

Art. 1 Ingresso e uscita

Dopo le ore 8:20 verranno chiusi i cancelli di ingresso alla scuola, a cura dei collaboratori scolastici preposti.

L'accesso all'edificio scolastico da parte di persone estranee, quali genitori, fornitori e visitatori, nonché l'ingresso al di fuori dell'orario di apertura, è disciplinato dal personale di portineria. Quest'ultimo è tenuto a verificare l'identità dei visitatori e le motivazioni della loro presenza. L'accesso all'edificio non è consentito durante le fasce orarie coincidenti con l'ingresso e l'uscita degli studenti.

I collaboratori scolastici preposti vigileranno affinché nessuno studente esca dall'edificio senza autorizzazione.

Sarà cura dei referenti educativi di plesso organizzare i flussi d'uscita delle classi per evitare assembramenti o incidenti

Art. 2 Compiti e doveri dei docenti durante le attività didattiche

a) I docenti in servizio alla prima ora devono essere presenti in aula almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, secondo l'orario stabilito. Tutti i docenti sono tenuti a garantire costantemente la sorveglianza degli alunni e non devono mai, per alcuna ragione, lasciarli soli in aula effettuando il cambio dell'aula nel minor tempo possibile ed evitando che l'attività di sorveglianza ai piani e nei vari reparti ricada esclusivamente sul personale non docente. Se un docente conclude la propria attività giornaliera durante un'ora intermedia, deve rimanere presso la porta dell'aula fino all'arrivo del docente previsto per l'ora successiva (anche in caso di "ora buco"). Qualora un docente debba assentarsi dalla classe anche solo per pochi minuti, deve informare un collaboratore scolastico, affinché possa garantire la necessaria sorveglianza degli alunni. I docenti impegnati nell'ultima ora di lezione devono continuare a vigilare sugli alunni fino a quando questi non abbiano lasciato le aree di pertinenza dell'istituto scolastico.
b) Nel caso in cui vengano rilevate situazioni di pericolo, i docenti devono innanzitutto adottare le misure necessarie per mettere in sicurezza gli alunni e, successivamente, informare tempestivamente la Presidenza o la Vicepresidenza.
c) Durante le lezioni può essere autorizzata l'uscita dall'aula di un solo alunno alla volta, salvo situazioni particolari e adeguatamente motivate.
d) Ciascun docente è responsabile di intervenire nei confronti di tutti gli alunni, anche se non appartenenti alla propria classe, qualora sia necessario far rispettare le regole dell'istituto. Considerando la scuola come una comunità educante, tutto il personale scolastico è legittimato a intervenire per prevenire, contenere o segnalare comportamenti pericolosi o non conformi alle regole dell'istituzione. In presenza di comportamenti degli alunni che abbiano rilevanza disciplinare, è necessario riportare l'accaduto sul registro di classe. Qualora si tratti di episodi particolarmente gravi, è necessario informare tempestivamente la la Presidenza.

Art. 3 Compiti e doveri dei collaboratori scolastici durante l'attività didattica

I Collaboratori Scolastici sono tenuti a prestare servizio, salvo diverse disposizioni, nell'area di propria competenza e nel rispetto delle mansioni loro attribuite. Non è consentito allontanarsi dalla postazione assegnata nell'ordine di servizio del DSGA, fatta eccezione per motivate e urgenti necessità. In tali casi, l'allontanamento dovrà essere tempestivamente comunicato ai colleghi del piano, affinché possano garantire temporaneamente la vigilanza, nonché al DSGA e alla Presidenza.
I Collaboratori Scolastici:

a) devono assicurare la propria presenza all'ingresso e all'uscita degli alunni e durante i cambi dell'ora, garantendo la vigilanza fino all'arrivo del docente;

b) devono essere prontamente reperibili da parte dei docenti per eventuali necessità o situazioni che richiedano il loro intervento;

c) devono informare immediatamente il Dirigente Scolastico o i suoi Collaboratori in caso di presenza di classi nei corridoi o di assenza del docente dall'aula;

d) devono garantire la vigilanza sulla sicurezza e sull'incolumità degli alunni, con particolare attenzione ai momenti di ingresso, durante gli intervalli, negli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico e durante le uscite dalle classi per recarsi ai servizi igienici o in altri locali;

e) devono assicurare la sorveglianza degli alunni in caso di uscita dalla classe, nonché in situazioni di ritardo, assenza o temporaneo allontanamento del docente;

f) devono segnalare tempestivamente alla Vicepresidenza eventuali comportamenti di disturbo o situazioni di criticità presenti nel corridoio di propria competenza, intervenendo, ove necessario, per riportare gli alunni nelle rispettive classi;

g) devono invitare ad allontanarsi dall'edificio scolastico tutte le persone estranee che non risultino espressamente autorizzate dal Dirigente Scolastico. Sono inoltre tenuti a verificare il corretto utilizzo dei servizi igienici e a segnalare tempestivamente alla Vicepresidenza o al DSGA eventuali anomalie, danneggiamenti o situazioni irregolari, provvedendo anche alla compilazione dell'apposita scheda;

h) qualora rilevino situazioni di disagio, disorganizzazione o pericolo, devono comunicarle tempestivamente al DSGA.

È fatto obbligo ai Collaboratori Scolastici di prendere visione delle planimetrie e delle mappe relative alle procedure di evacuazione e di verificare quotidianamente la praticabilità e l'efficienza delle vie di esodo.

Art. 4 Compiti e doveri degli assistenti tecnici

Gli assistenti tecnici hanno l'obbligo di vigilare sulla sicurezza degli studenti e sull'uso corretto delle attrezzature durante le attività pratiche in compresenza con il docente.

Al termine di ogni attività, devono verificare tempestivamente lo stato di arredi e postazioni di lavoro, segnalando subito eventuali danni o anomalie.

Art.5 Pausa ed uso dei servizi igienici

L'intervallo tra le lezioni è definito in un tempo di 15 minuti, fruito dalle classi afferenti a ciascun comparto in due turni 9:45-10:00, 10:45-11:00 come di seguito esemplificato:

PLESSO VALLAURI	**CLASSI**	**ORARIO**
piano rialzato	1AM, 2AM, 2BM, 2CM, 5AI, 5CI	9:45-10:00
	3BM, 3DM, 4AM, 5AM	10:45-11:00
piano intermedio	1AE, 1BE, 2AE, 2BE, 3AE, 4BE	9:45-10:00
	5AE, 4AE, 4AI, 3AH	10:45-11:00
piano intermedio zona nuova	4BI, 2BT, 5BI, 1BESP, 2BESP, 5AH, 3AI	9:45-10:00
	2AH, 4CI, 3DI, 3BE	10:45-11:00
primo piano	2BI, 3BESP, 1AH, 1AI, 1CI, 1DI, 2AI, 2CI	9:45-10:00
	1CM, 1BM, 5DI, 3CI, 2DI, 3BI, 1BI,	10:45-11:00
PLESSO NUOVO PANELLA	**CLASSI**	**ORARIO**
piano terra	1AT, 1BT, 1CT, 3CT	9:45-10:00
piano primo	5BT, 3AT, 5CT, 5AT, 4AT	10:45-11:00
piano secondo	2CT, 2AT	10:45-11:00

Nel plesso di Via Pensilvania l'intervallo e la fruizione dei servizi avviene come di seguito indicato

PIANO TERRENO	ALA SINISTRA	9:45-10:00
PIANO TERRENO	ALA DESTRA	10:45-11:00
PIANO PRIMO	ALA SINISTRA	9:45-10:00
PIANO PRIMO	ALA DESTRA	10:45-11:00

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Teresa Marino

Firma autografa omessa

ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993