ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "PANELLA – VALLAURI"
Via E. Cuzzocrea, 22 - 89128 REGGIO CALABRIA Tel.: 0965.499449
e-mail: rctf05000d@istruzione.it PEC: rctf05000d@pec.istruzione.it
Cod. Fisc. 92081310804 Cod. Mecc. RCTF05000D
sito web: www.ittpanellavallauri.edu.it

Ai docenti

Circolare n. 9

OGGETTO: Indicazioni aree di lavoro per le funzioni strumentali - Candidatura

Si trasmettono le aree di lavoro per le funzioni strumentali per come deliberato dal collegio dei docenti nella seduta del 3 settembre 2026. I soggetti interessati dovranno presentare la propria candidatura, entro e non oltre giovedì 10 settembre 2026, unitamente al proprio curriculum vitae e all'allegato 1, esclusivamente mediante la compilazione del form raggiungibile sul sito nel menu docenti -> candidatura funzioni strumentali. A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al docente più giovane. Si invitano i docenti interessati ad indicare (per velocizzare il lavoro della commissione preposta alla valutazione) nel proprio curriculum vitae solo ed esclusivamente i requisiti attinenti a ciascuna TIPOLOGIA presente nella tabella di candidatura (allegato 1)

F. S.	PTOF	VALUTAZIONE	INCLUSIONE	CONTINUITA' E ORIENTAMENTO
Compiti	Coordinamento e valutazione delle attività del PTOF/progettazione curriculare Organizzazione, gestione e diffusione del PTOF Diffusione degli esiti della progettazione PON-POR-FESR-FSE dell'Istituzione Scolastica; Raccordo con il gestore del sito web e dell'albo d'Istituto per la pubblicizzazione delle attività Monitorare i siti istituzionali per la ricerca di opportunità progettuali per l'istituto; -supporto ai docenti per lo sviluppo del Curricolo d'Istituto e per l'ampliamento dell'offerta formativa -supporto organizzativo alle azioni progettuali messe in campo dall'Istituzione scolastica -promozione della collaborazione tra reti di scuole e con il Territorio -aggiornamento/revisione del PTOF. Predisposizione modulistica, documenti/strumenti interni all'istituto destinati ad agevolare lo svolgimento delle attività didattiche dei docenti.	Coordinare e gestire le attività previste dall'INVALSI e OCSE PISA; Coordinare l'Unità di Valutazione a supporto del Dirigente Scolastico nella stesura del RAV e del Piano di Miglioramento; Coordinare il monitoraggio degli apprendimenti ai fini dell'autovalutazione di Istituto; Valutare le attività previste nel PTOF; Coordinare la commissione per l'organizzazione e la gestione dei corsi del CPIA; Monitorare l'attività post-diploma degli allievi; Raccordo con il gestore del sito web e dell'albo di istituto per la pubblicizzazione delle attività e del materiale prodotto; Monitorare i siti istituzionali per la ricerca di opportunità progettuali per l'istituto; Revisione/stesura del Rapporto di Autovalutazione e Piano di Miglioramento - Proposte per il miglioramento: sperimentazione ed Innovazione didattica	Gestire le azioni di differenziazione dell'insegnamento, del recupero e della compensazione; Gestire le diversità: stranieri, handicap, disagio; Gestire le relazioni con gli alunni stranieri; Organizzare i corsi di recupero; Gestire la dispersione scolastica/bullismo/BES; Collaborare con il dirigente Scolastico per l'individuazione dell'Organico degli alunni H; Gestire la commissione per la formulazione delle graduatorie e della distribuzione dei libri in comodato d'uso; Raccordarsi con il gestore del sito web e dell'albo di istituto per la pubblicizzazione delle attività e del materiale prodotto.	Coordinare la commissione per l'orientamento in entrata; Partecipare alla Commissione Orientamento per la diffusione del PTOF di Istituto; Raccordarsi con il gestore del sito web e dell'albo di istituto per la pubblicizzazione delle attività e del materiale prodotto; Coordinare la commissione per l'orientamento in uscita; Coordinare le attività extrascolastiche e tenere i contatti con l'Università; Partecipare alla commissione per le attività di alternanza scuola-lavoro e stage formativi; Curare i rapporti con la formazione professionale; Coordinare le attività di tirocinio con l'Università e Enti esterni; Coordinare l'attività progettuale di continuità orizzontale e verticale Accoglienza (orient.formativo finalizzato alla formazione delle classi prime) Dialogo con i docenti e con le famiglie degli alunni della scuola secondaria di primo grado

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Teresa Marino
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/199

Al Dirigente Scolastico
Prof.ssa Teresa Marino

Allegato 1

Istituto Tecnico Tecnologico "Panella-Vallauri"

TIPOLOGIA	**DESCRIZIONE**	**PUNTEGGIO**	**PUNTEGGIO DEL CANDIDATO**	**VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE**
PREREQUISITI	Titolarità minimo 3 anni nell'Istituto			
TITOLI CULTURALI	Laurea o titolo equipollente	4 punti fino a 100/110; 0,5 per ciascun voto superiore a 100/110; 1 punto per la lode		
	Master (1500 ore) o Corsi di perfezionamento coerenti con l'area della funzione strumentale oggetto di candidatura	1 punto per titolo (max 5 punti)		
ESPERIENZE PROFESSIONALI	Incarichi in qualità di docente con FS, coerenti con l'area della funzione strumentale oggetto di candidatura	3 punti per ogni incarico (max 15 punti)		
	Corsi di formazione coerenti con l'area della funzione strumentale oggetto di candidatura (minimo 20)	0,5 punti per ogni corso max 4 punti		