



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "PANELLA – VALLAURI"

Via E. Cuzzocrea, 22 - 89128 REGGIO CALABRIA Tel.: 0965.499449

e-mail: rctf05000d@istruzione.it PEC: rctf05000d@pec.istruzione.it

Cod. Fisc. 92081310804 Cod. Mecc. RCTF05000D

sito web: www.ittpanellavallauri.edu.it



**AL DSGA
AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AGLI STUDENTI
AI GENITORI**

REGOLAMENTO USO DEGLI SPAZI DI PERTINENZA DELLA SCUOLA ADIBITI A PARCHEGGIO

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 2 settembre con delibera n. 4

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81;
- Vista** la necessità di garantire la sicurezza degli studenti, del personale dell'Istituto e dell'utenza, nell'accesso all'Istituto in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/08;
- Considerato** che un utilizzo disordinato del parcheggio non garantisce l'incolumità delle persone ed il buon funzionamento dell'Istituto ed è in contrasto con le norme di sicurezza;
- Vista** la capienza dello spazio destinato al parcheggio, che non consente di soddisfare la sosta di tutti gli autoveicoli e dei motocicli della potenziale utenza;

DISPONE QUANTO SEGUE

REGOLAMENTO DELL'AREA INTERNA DI PARCHEGGIO

Art. 1 – Aree di parcheggio e soggetti autorizzati

- La scuola è dotata di due aree di parcheggio: l'area nella zona del plesso Nuovo Panella e l'area del cortile Vallauri. L'accesso è regolato nel rispetto delle norme di sicurezza, in rapporto alle necessità tecniche connesse al funzionamento dell'Istituto e alla gestione del personale, e compatibilmente con il piano di emergenza.
- L'area di parcheggio del plesso Nuovo Panella può ospitare solo automobili; l'area del cortile interno Vallauri può ospitare biciclette, ciclomotori e automobili, sempre nei limiti

della capienza delle due aree e nel rispetto delle norme di sicurezza, nonché di quanto stabilito nel presente regolamento.

- Nell'area di parcheggio antistante l'edificio Vallauri, il parcheggio è riservato: al Dirigente Scolastico e al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi; al primo collaboratore; ai veicoli di soccorso (Vigili del Fuoco, ambulanze, Protezione Civile, Carabinieri, Polizia Municipale e di Stato) in caso di interventi di urgenza e/o di emergenza; ai manutentori dell'impianto termico e all'Amministrazione; alle biciclette e ai ciclomotori degli studenti; al collaboratore scolastico incaricato dell'apertura dell'edificio Vallauri. Nello specifico vengono individuati n. 16 posti, di cui:
 - n. 1 posto per il Dirigente Scolastico
 - n. 1 posto per il D.S.G.A.;
 - n. 1 posto per il docente collaboratore;
 - n. 1 posto per il collaboratore scolastico incaricato dell'apertura dell'edificio Vallauri.
 - N.1 posto riservato ai mezzi di soccorso o ad eventuali visitatori con disabilità motoria certificata

Il personale ATA (ad eccezione del collaboratore di cui al punto precedente) non è autorizzato a parcheggiare nell'area del cortile Vallauri.

L'area di parcheggio antistante l'edificio Nuovo Panella (al quale si accede dal cancello automatizzato) è riservata al personale docente e al personale ATA. Nello specifico sono individuati n. 33 posti.

Art. 2 – Posti riservati e autorizzazioni

1. Oltre ai posti riservati di cui all'art. 1 al personale con impedimento fisico certificato potrà essere assegnato un posto riservato in una delle due aree di parcheggio, previa valutazione della domanda contenente:

- il nome del titolare della richiesta
- i criteri in base ai quali è formulata
- il tipo di auto e la relativa targa

2. A chi verrà accordato il permesso sarà consegnato un contrassegno che dovrà essere esposto all'interno del veicolo parcheggiato, in modo da risultare chiaramente visibile dall'esterno e rendere possibile la verifica dell'autorizzazione. Ogni permesso è numerato, personale e non cedibile.

Art. 3 – Modalità di utilizzo e divieti

1. Il parcheggio, ai fini della sicurezza, deve essere utilizzato con il massimo ordine e in modo da non creare intralcio né difficoltà di manovra agli utenti, nonché da non impedire l'accesso e la manovra ai mezzi di soccorso.

2. È assolutamente vietato parcheggiare creando ostacolo al transito dalle uscite di sicurezza, dai percorsi di esodo (scale di emergenza, uscite di emergenza e percorsi verso i luoghi sicuri) e/o da qualsiasi dispositivo antincendio presente.

Art. 4 – Responsabilità e modalità di accesso

1. Nel caso di autorizzazione al parcheggio interno, la scuola non assume alcuna responsabilità in merito alla custodia di biciclette, ciclomotori e automobili.
2. L'entrata e l'uscita devono avvenire con la massima prudenza, sia dalla scuola sia lungo la via che costeggia l'ingresso.

Art. 5 – Esclusione di responsabilità

L'Istituto non risponde, in nessun caso, di eventuali furti o danneggiamenti ai veicoli, poiché l'area non è specificamente custodita.

Art. 6 – Deroga

È fatta deroga al presente regolamento per il periodo in cui si svolgono le attività pomeridiane che abbiano luogo senza la presenza degli alunni. Si richiede comunque di rispettare le disposizioni generali finalizzate a garantire ordine e sicurezza.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Teresa Marino

Firma autografa omessa

ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993